



Formulaire de saisine du collège de référents déontologues du CDG 84

SAISINE

Par la collectivité

Personne en charge du dossier :

Coordonnées :

Par l'agent

IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITÉ

.....
.....

IDENTIFICATION ET SITUATION ADMINISTRATIVE DE L'AGENT CONCERNÉ

NOM : PRENOM :

ADRESSE :
.....
.....

TEL : MAIL :

SITUATION : Titulaire Stagiaire
 Contractuel (*préciser public ou privé*) :

CATEGORIE : GRADE :

EMPLOI / POSTE OCCUPE :

TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet Temps non complet : / 35h
Le cas échéant, Temps partiel (préciser quotité) :%

POSITION ADMINISTRATIVE (*depuis quelle date ?*) :

DOCUMENTS A JOINDRE

Merci de penser à joindre obligatoirement à la présente saisine :

- la **fiche de poste de l'agent concerné**
- le **dernier arrêté individuel ou contrat**
- *le cas échéant*, tout document relatif à l'auto-entreprise ou entreprise (*ex : statuts ou projets de statuts, extrait Kbis...*)
- **Tout autre document pouvant éclairer le collège de référents déontologues au sujet de votre demande**

Si la saisine est effectuée par l'agent lui-même, fournir également :

- Une **copie de la carte nationale d'identité**

SIGNATURE

DATE :

SIGNATURE :

A retourner, accompagné des pièces complémentaires :

- **par courrier postal, sous pli confidentiel et adressé au collège des référents déontologues, CDG 84, 80 rue Marcel Demonque, AGROPARC, CS 60508, 84908 AVIGNON Cedex 9.**
- **ou par mail à l'adresse deontologue@cdg84.fr**