

# LANCEMENT D'UN RESEAU DE SECRETAIRES GENERAUX DE MAIRIE

Pôle Innovation RH– CDG 84

# I - L'ETAT DES LIEUX

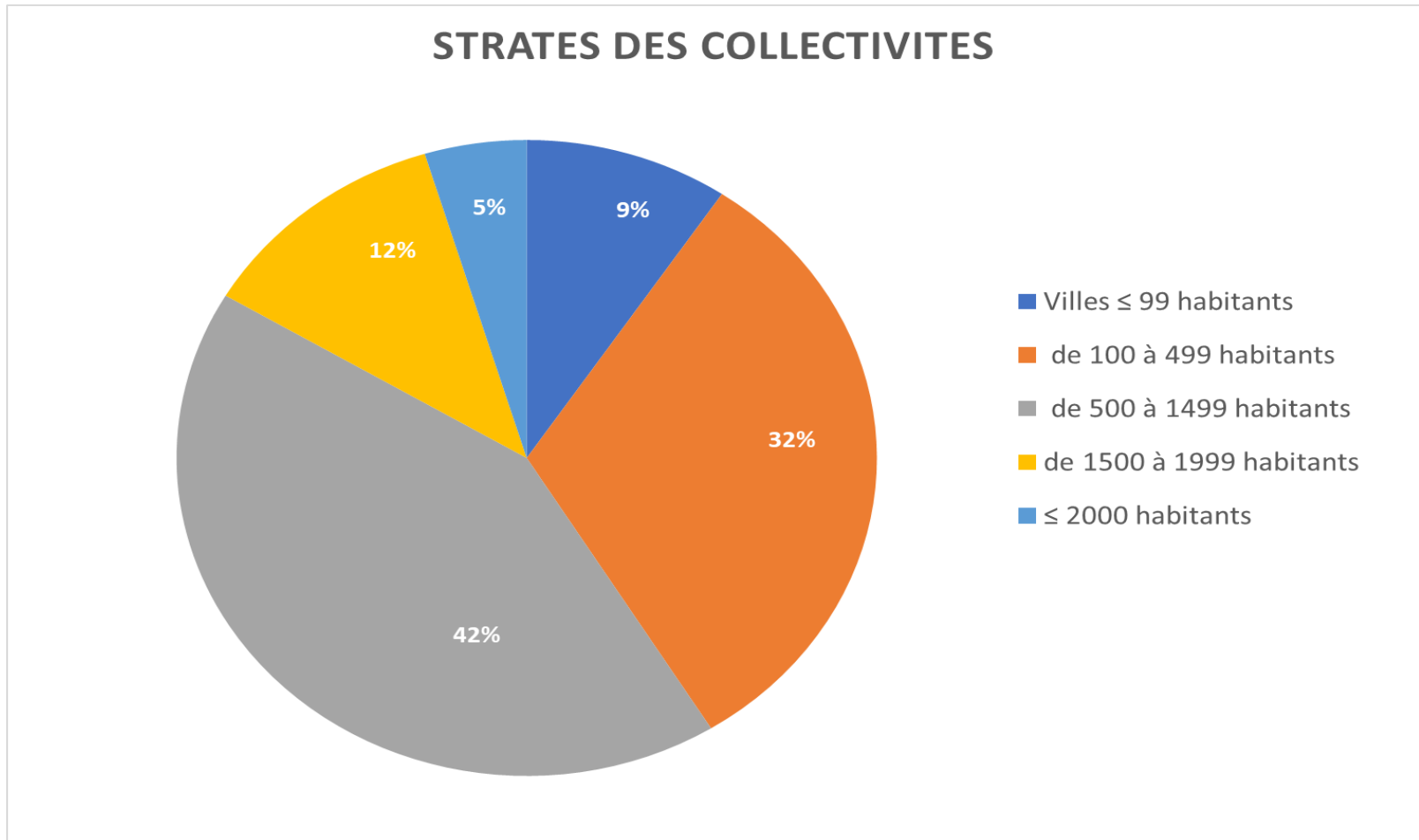
## Vous connaître pour mieux répondre à vos besoins

- **La loi n°2023-1380 du 30 décembre 2023, visant à revaloriser le métier de secrétaire de mairie, prévoit la mise en place d'un réseau animé par les Centre de Gestion .**
- **Pour développer un réseau de professionnels sur notre département, il est apparu opportun de réaliser un sondage sur le métier.**
- Pour analyser l'évolution du métier
- Pour vous donner la parole et recenser vos besoins
- Pour vous proposer des réponses adaptées

# Le questionnaire à votre attention

- **Un questionnaire à l'attention des secrétaires de mairies et/ou DGS des communes  $\leq$  2000 Habitants est envoyé à une centaine de communes sur le département fin 2023**
- **Un fort taux de participation**
- **85 % de retours du questionnaire**

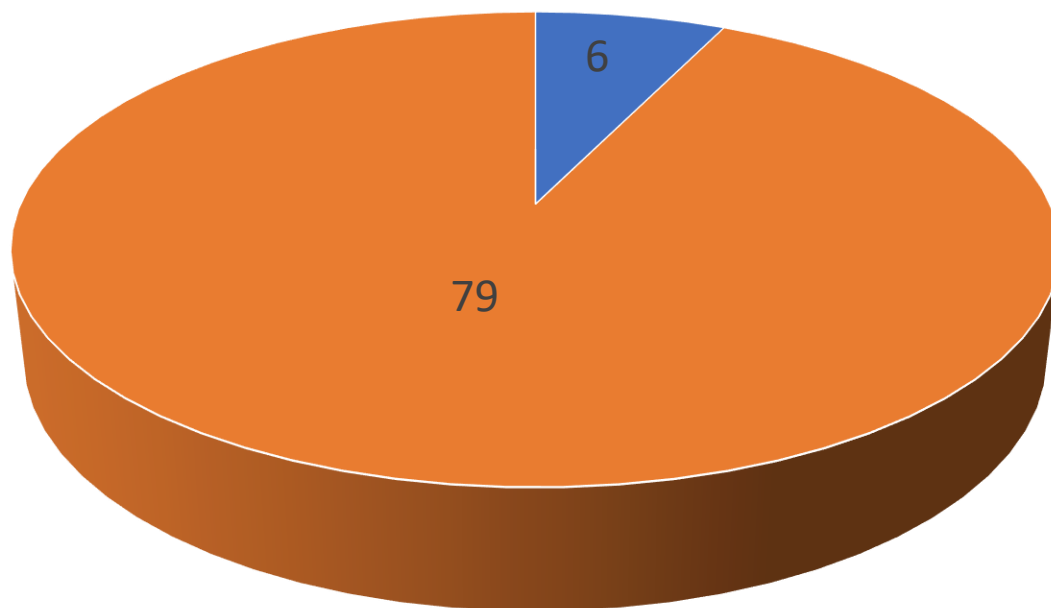
# Répartition des collectivités $\leq 2000$ H



**83 % des collectivités interrogées ont moins de 1500 habitants ce qui traduit la ruralité de notre territoire**

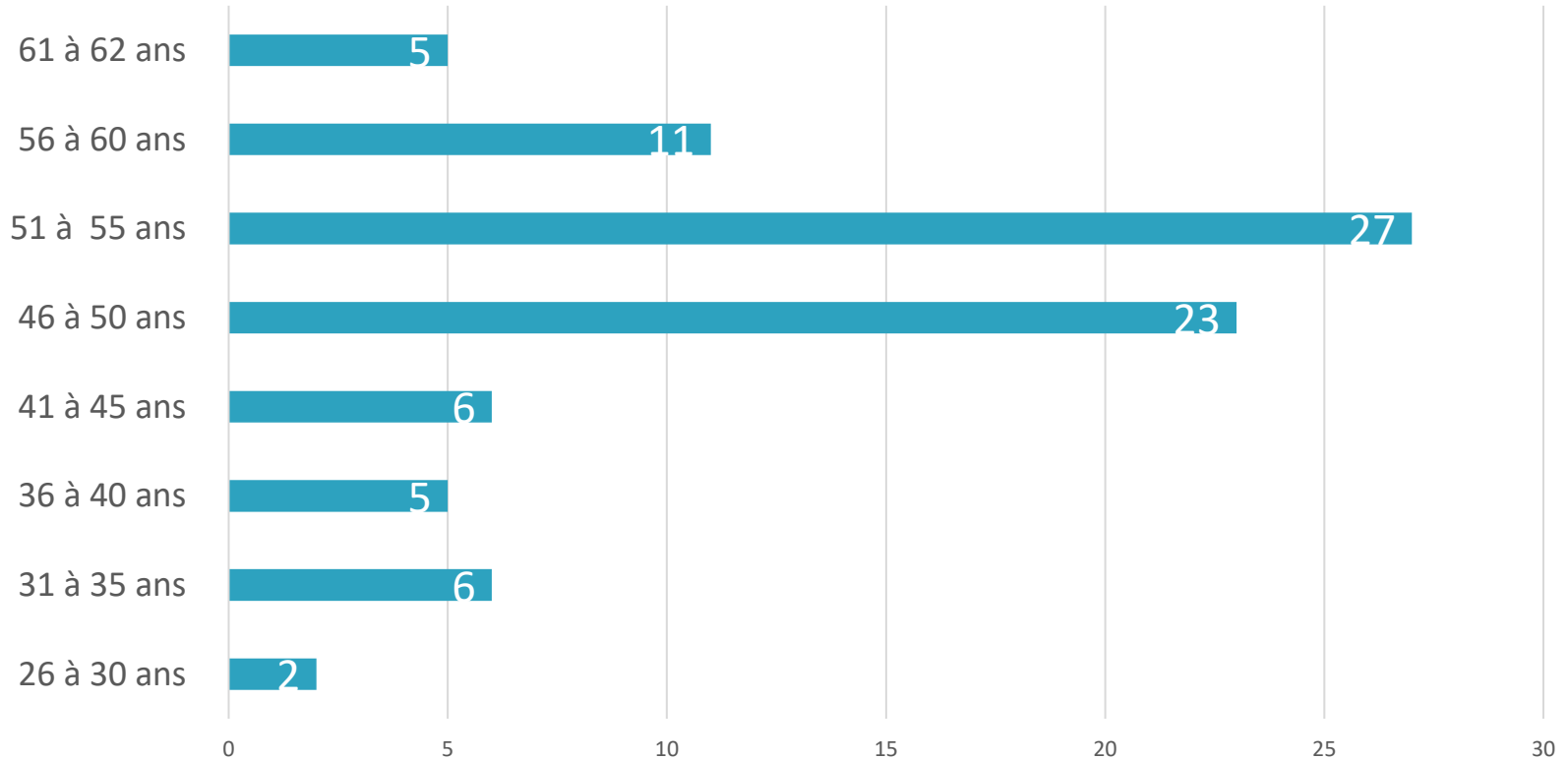
# Un métier majoritairement féminin

Pourcentage Homme /femme



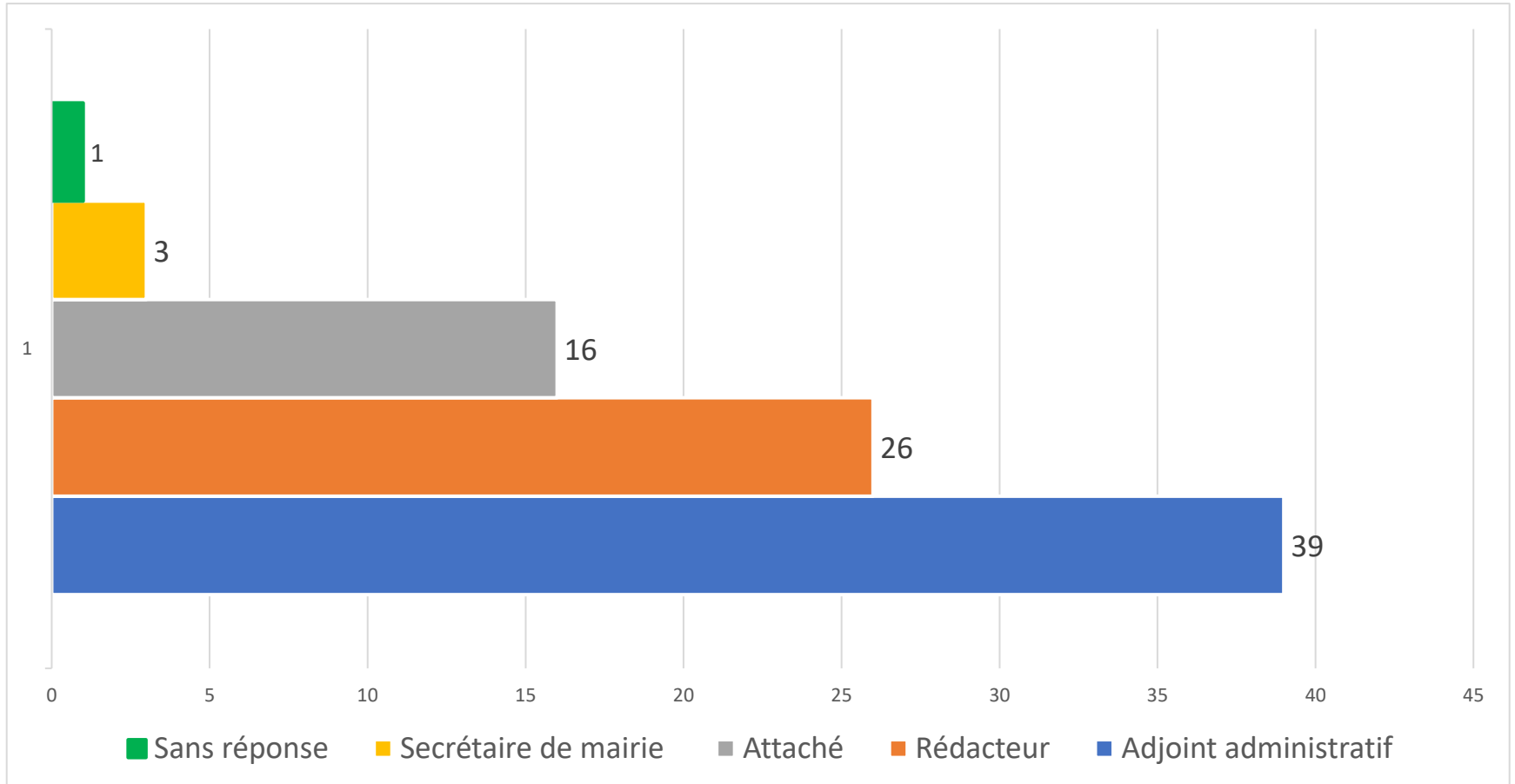
■ Homme ■ Femme

# Pyramide des âges



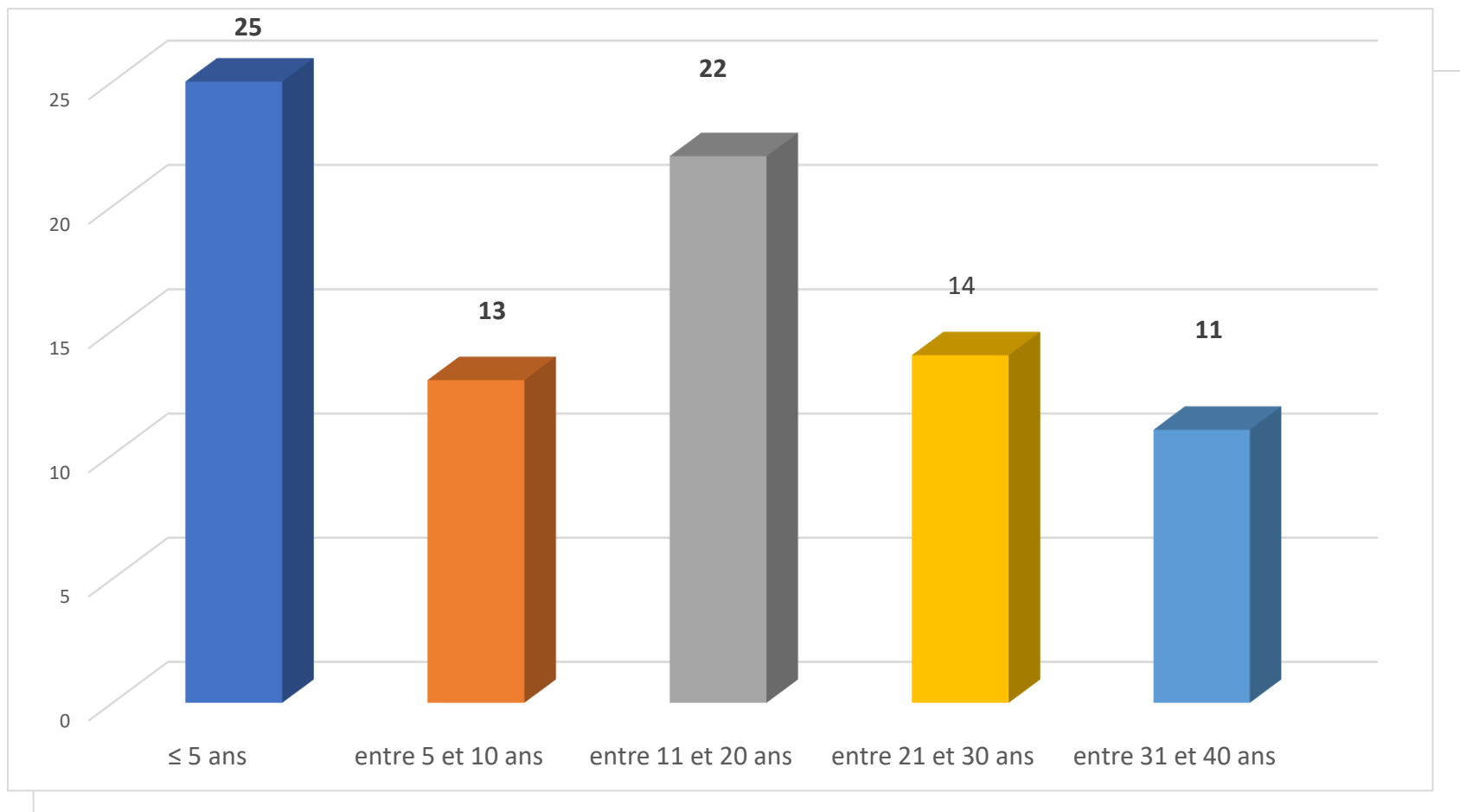
**16 SM ont 56 ans et plus,  
9 SM femmes, pourraient partir à la retraite d'ici 5 ans**

# Grades de la population interrogée



**Une majorité de catégorie C soit 46 %**

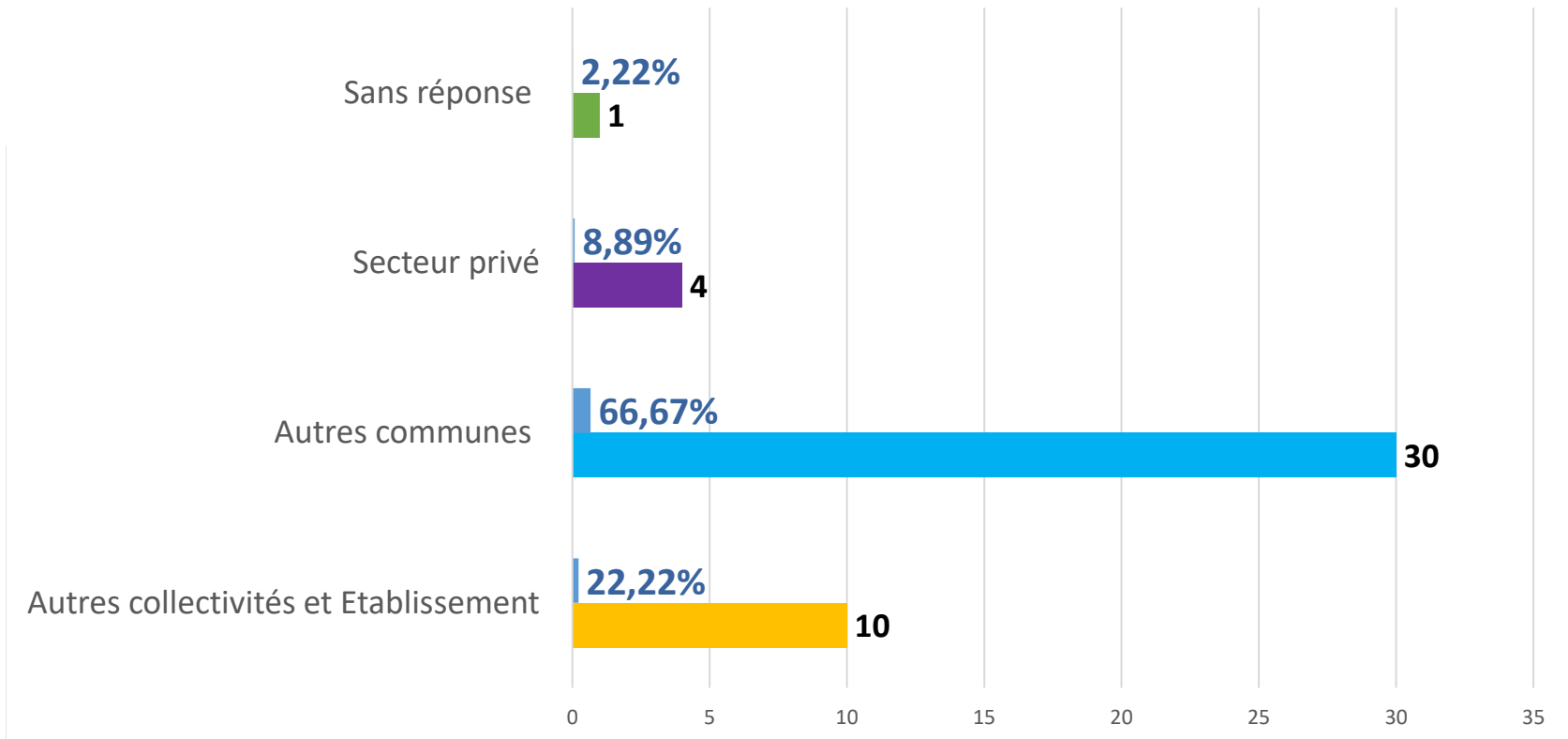
# Une ancienneté marquée sur la fonction



**55% des personnes interrogées ont une ancienneté  $\geq 10$  ans sur le poste de SM**

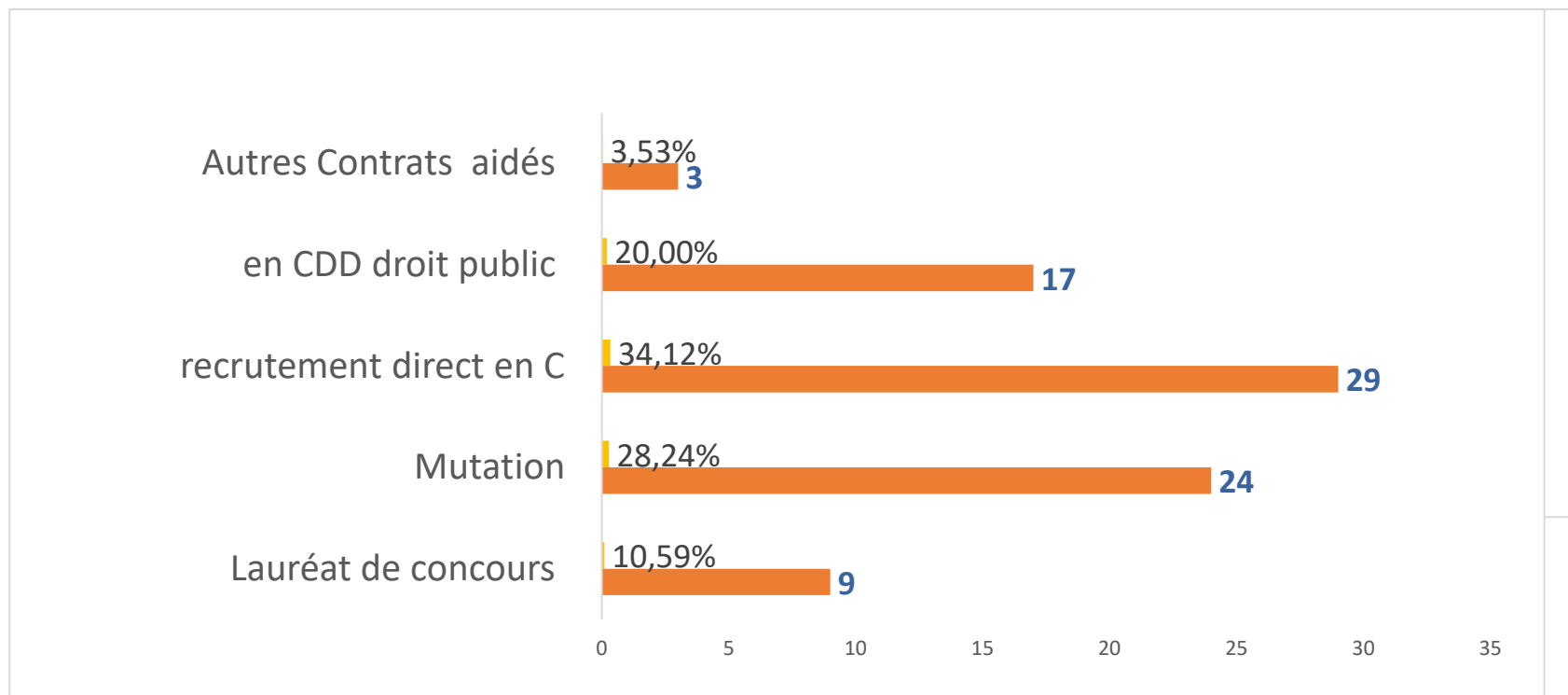


# Les collectivités ou établissements d'origine



**53 % des personnes interrogées ont bénéficié d'une mobilité ;  
parmi elles, 67 % viennent d'autres communes**

# Les motifs de recrutements sur leur poste

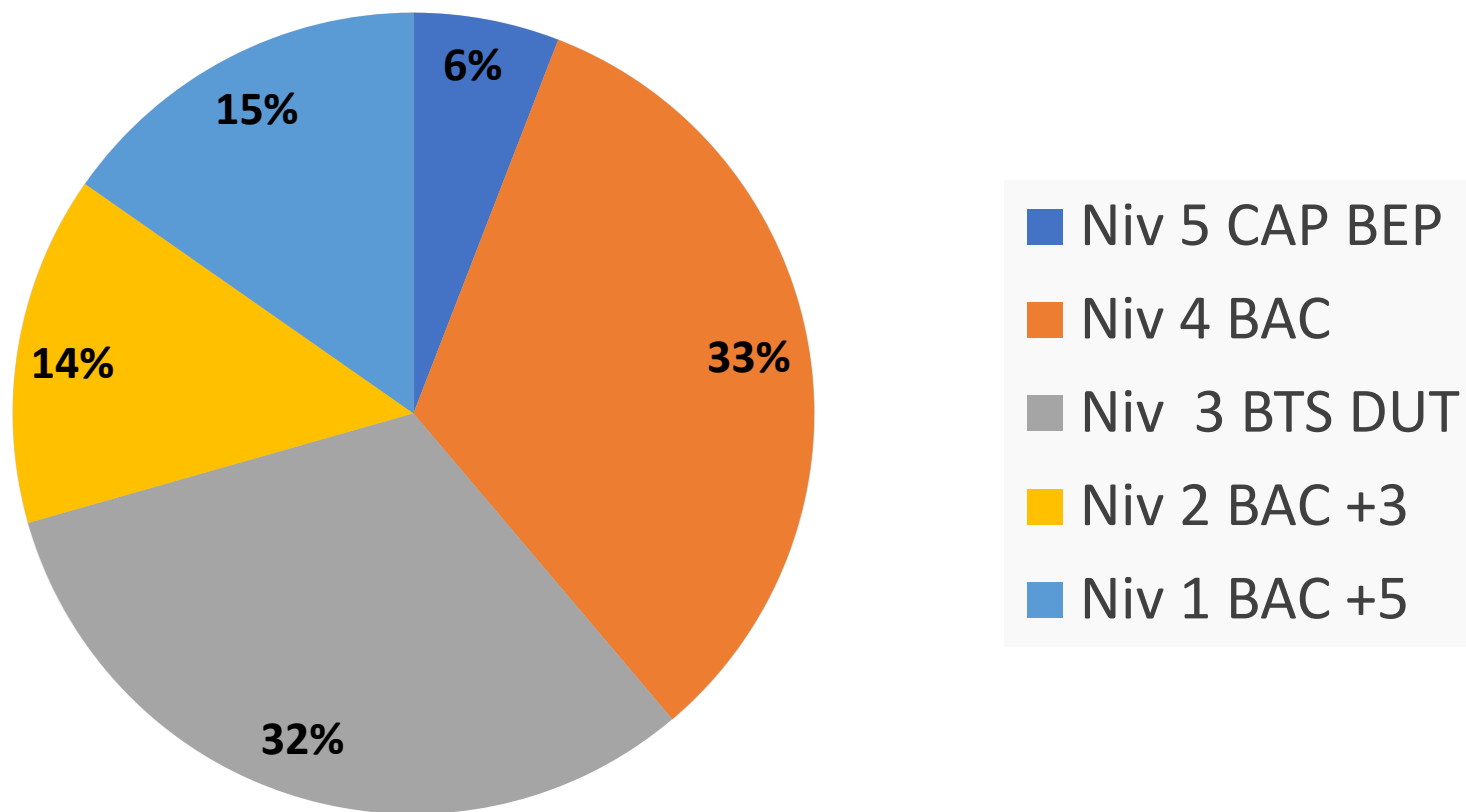


**Le recrutement** se fait en majorité directement **en catégorie C**.

**Les personnes arrivent d'horizons divers** : postes administratifs, gérance de société, secrétariat de direction dans l'aérien, formatrice, éduc. spécialisé...

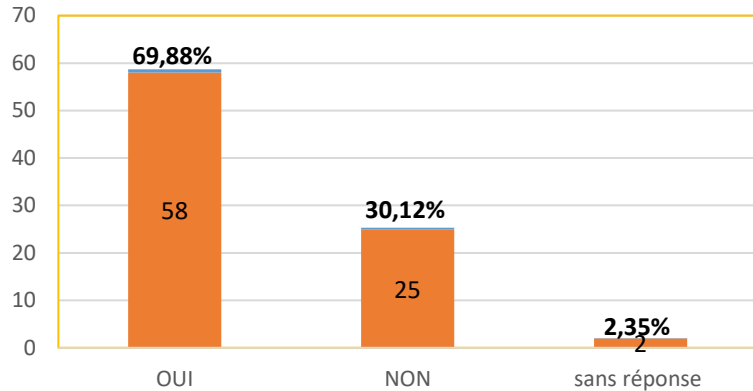
**Les mutations proviennent généralement** des RH, finances, MP, Education, Animation, secrétariat d'élus , DST...

# La formation initiale



80 SM ont un niveau  $\geq$  au **BAC** soit **94%**  
52  $\geq$  au **BTS ou DUT** soit **61 %**

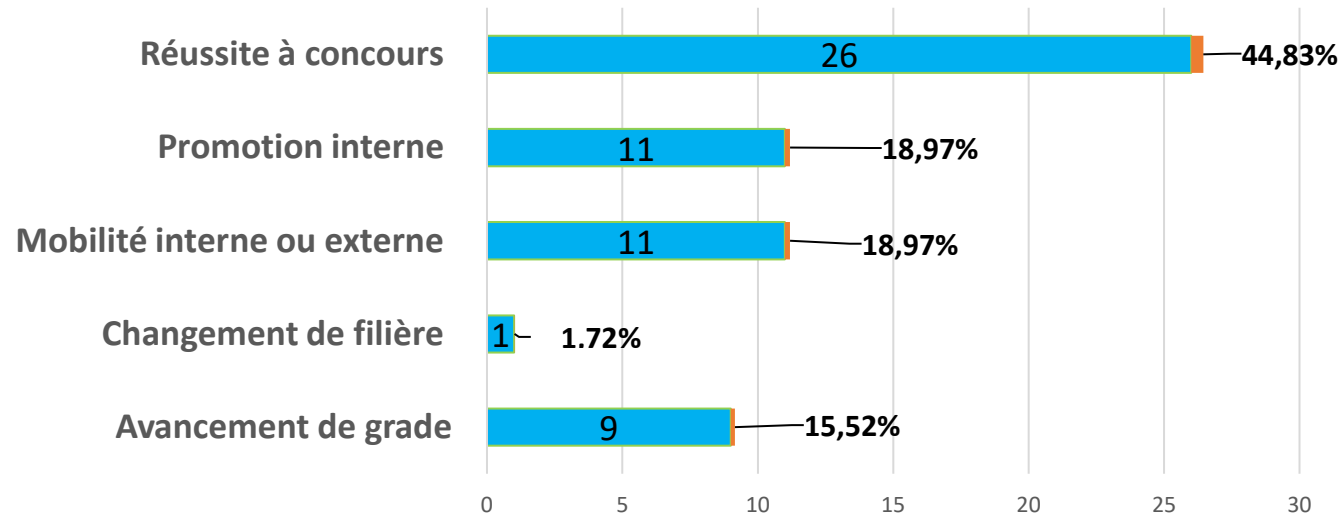
# L'évolution de carrière



**Promus à la PI depuis 3 ans :**  
**5 Attachés**  
**4 Rédacteurs**  
**1 Rédacteur Principal 2<sup>ième</sup> classe**

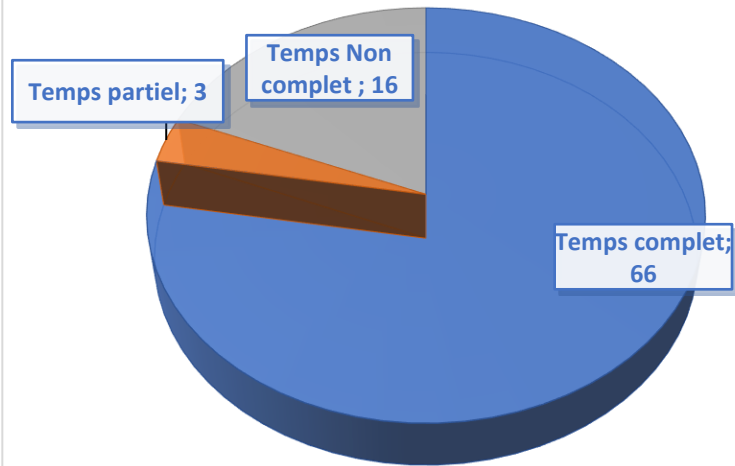
**Pour faire évoluer leur Carrière 45% ont présenté et réussi un concours**

## Type de mobilité



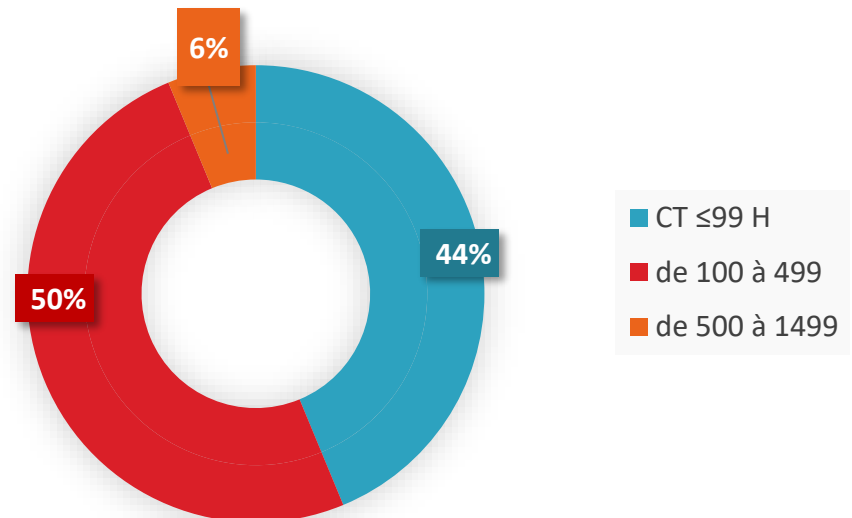
# Le Temps de Travail

## TEMPS DE TRAVAIL

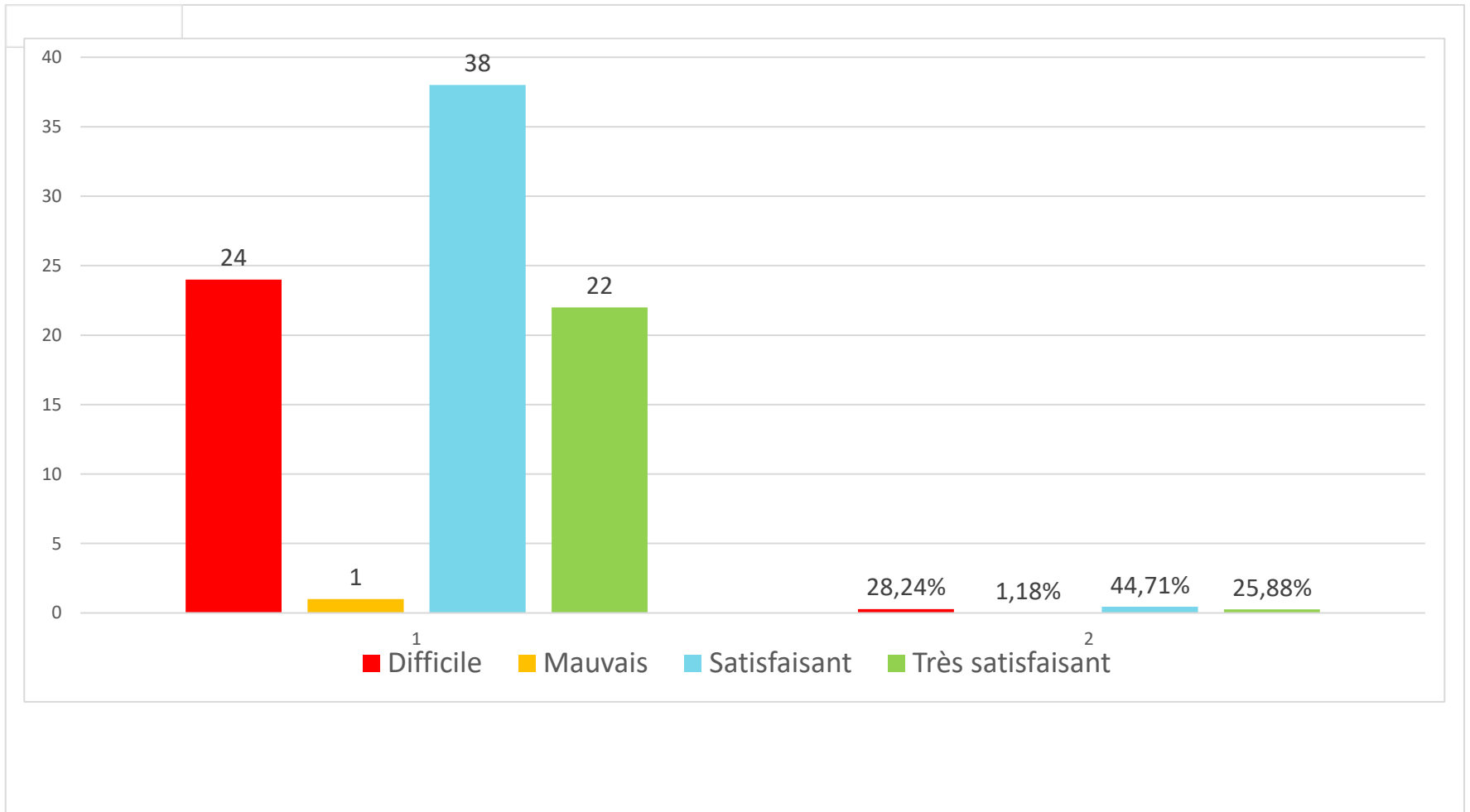


**6 SM complètent leur temps de travail (entre 16 et 32/35<sup>ième</sup>) sur d'autres communes**

## Temps non complet prioritairement dans les communes < 500 habitants

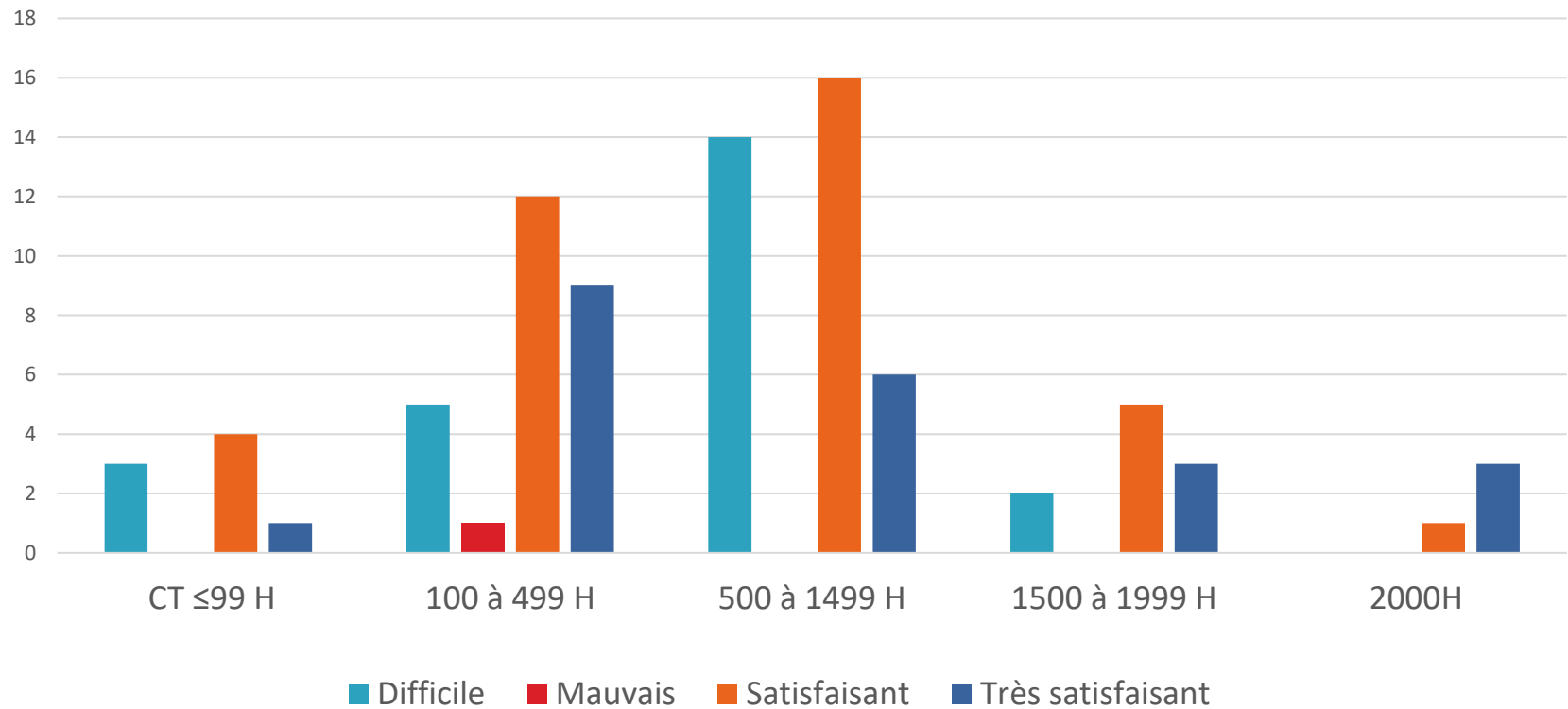


# La qualité de vie au travail



**70% sont satisfaits de leur qualité de vie au travail**

# Degré de satisfaction en fonction de la taille des collectivités



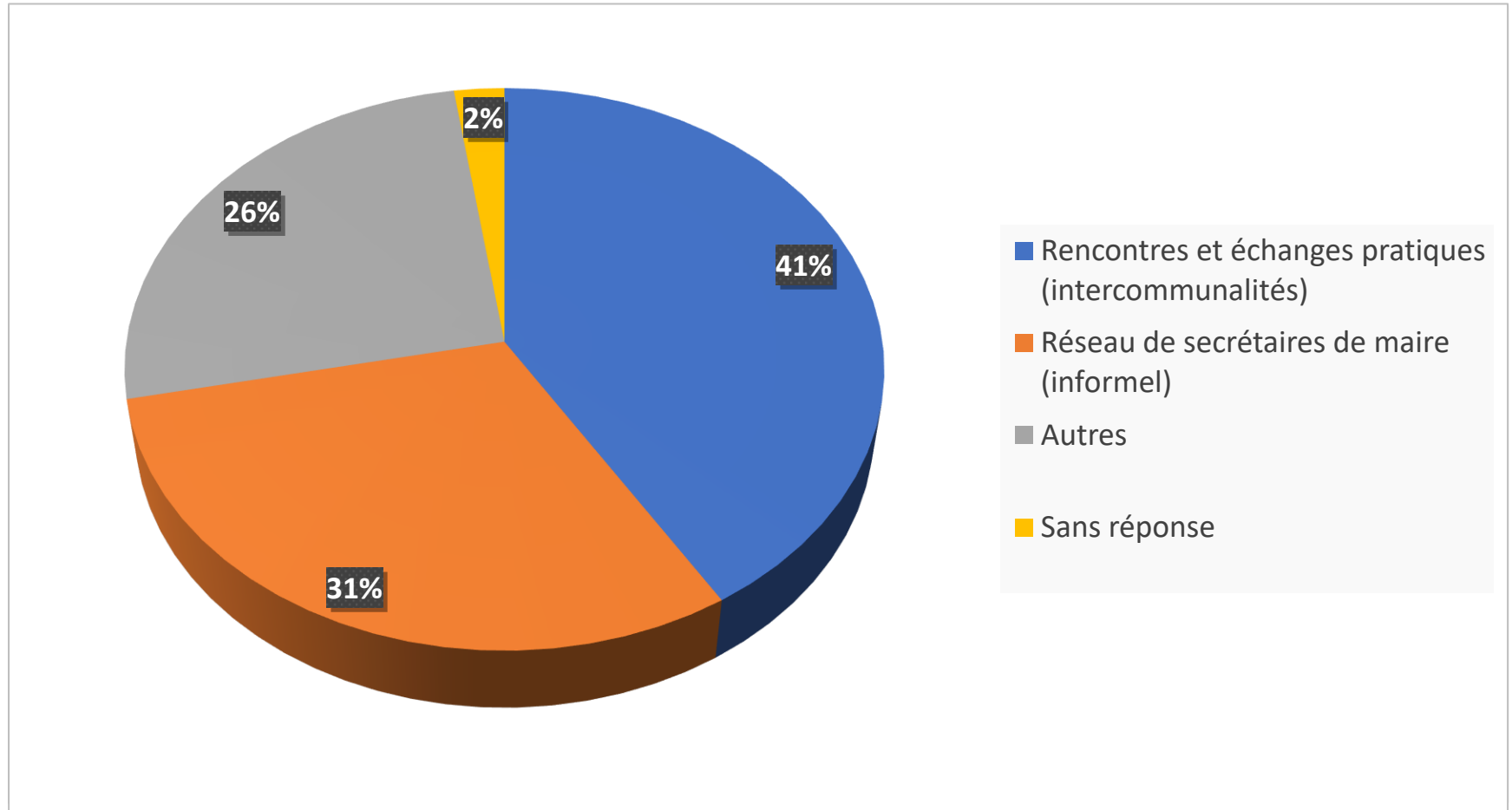
**Le degré de satisfaction augmente avec la taille de la collectivité**

# Votre métier a-t-il été impacté au cours des dernières années ? **Oui à 74%**

- ▶ **Forte évolution du métier :**
  - Sur le plan législatif, juridique, informatique, numérique
  - Evolution de la législation comptable M57
  - Changement important avec transfert des compétences interco
- ▶ **Transfert des Services de l'Etat :**
  - Délais de traitement, élargissement des tâches, nombreuses sollicitations
- ▶ **Risques de contentieux**
- ▶ **Le Management :**
  - La gestion du personnel est de + en + difficile , il est nécessaire d'accompagner les agents dans le changement
- ▶ **Relations différentes avec les administrés et les élus :**
  - Adaptation permanente nécessaire.

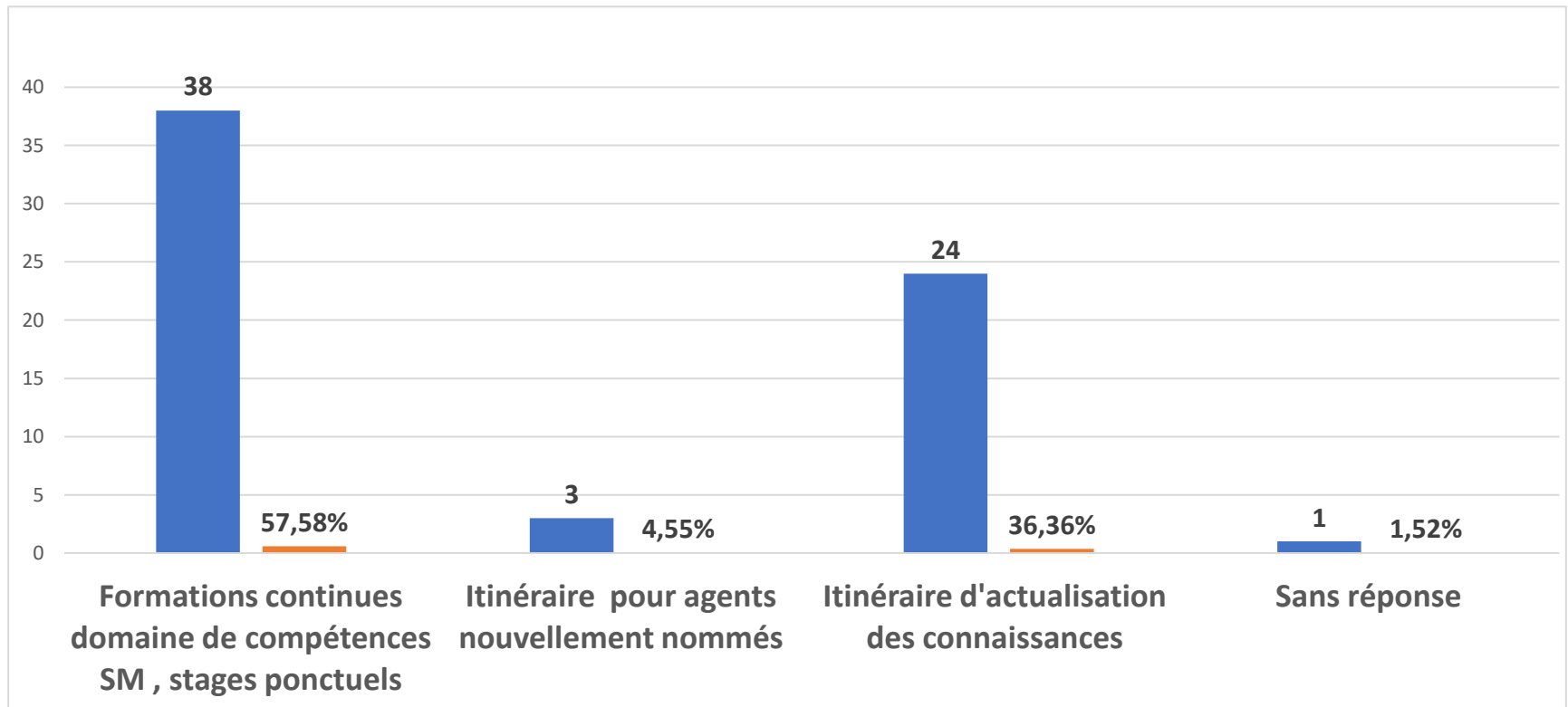


# Comment se traduit aujourd'hui votre participation à un réseau ?



Les rencontres se font souvent par le biais de l'**intercommunalité**, mais également au travers de **réseaux informels inter communaux**

# Les formations suivies

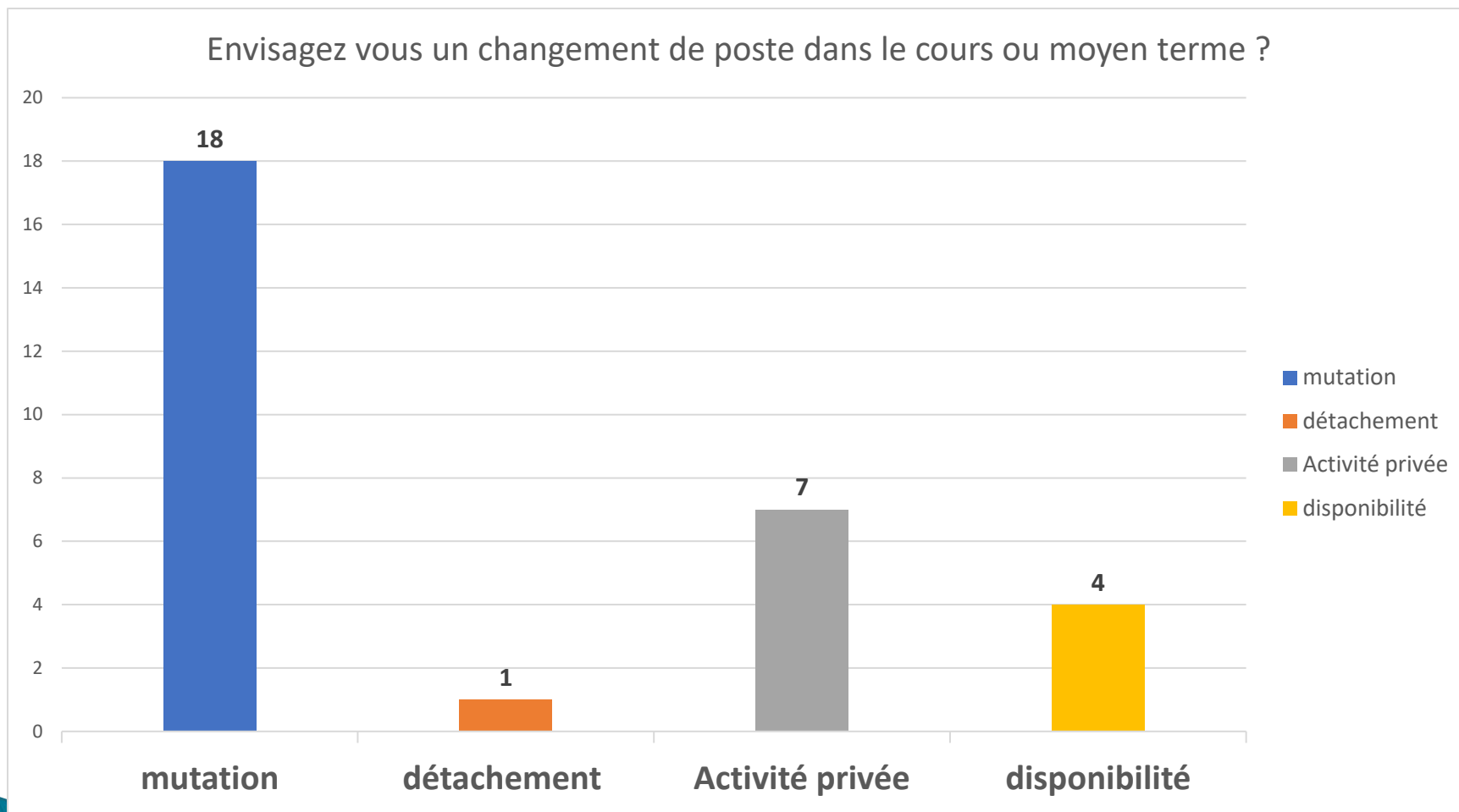


**Depuis 2016, le CDG84 forme au métier d'agent administratif polyvalent et/ou de secrétaire de mairie :**

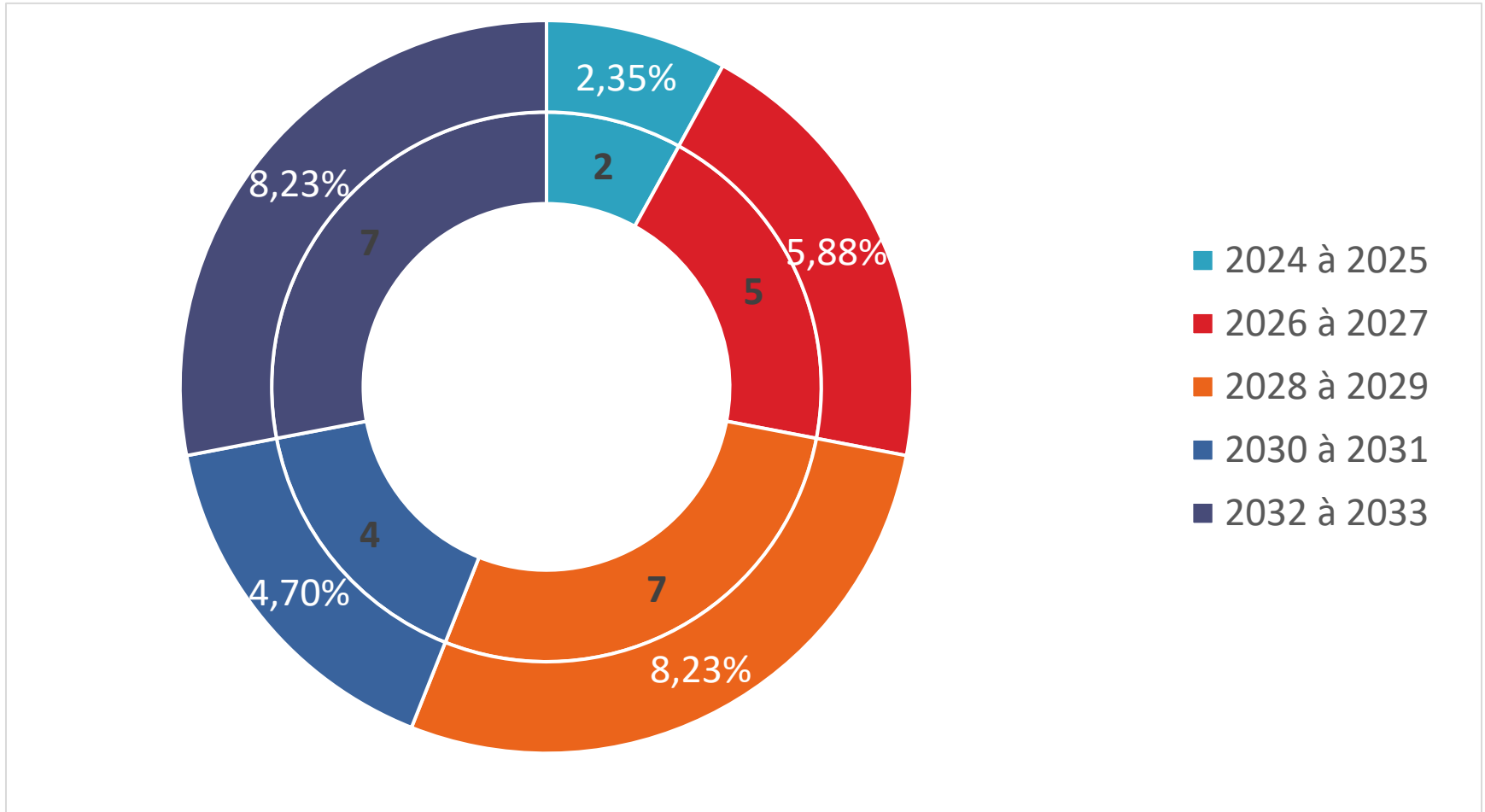
**8 sessions en alternance + des formations de renfort de compétences pour des fonctionnaires et/ou contractuels :**

**4 personnes** ont obtenu un 1<sup>er</sup> emploi sur le poste de **SM**,  
**10 fonctionnaires ou contractuels** déjà en poste ont suivi le perfectionnement

# Vos projets de mobilité ou de changement

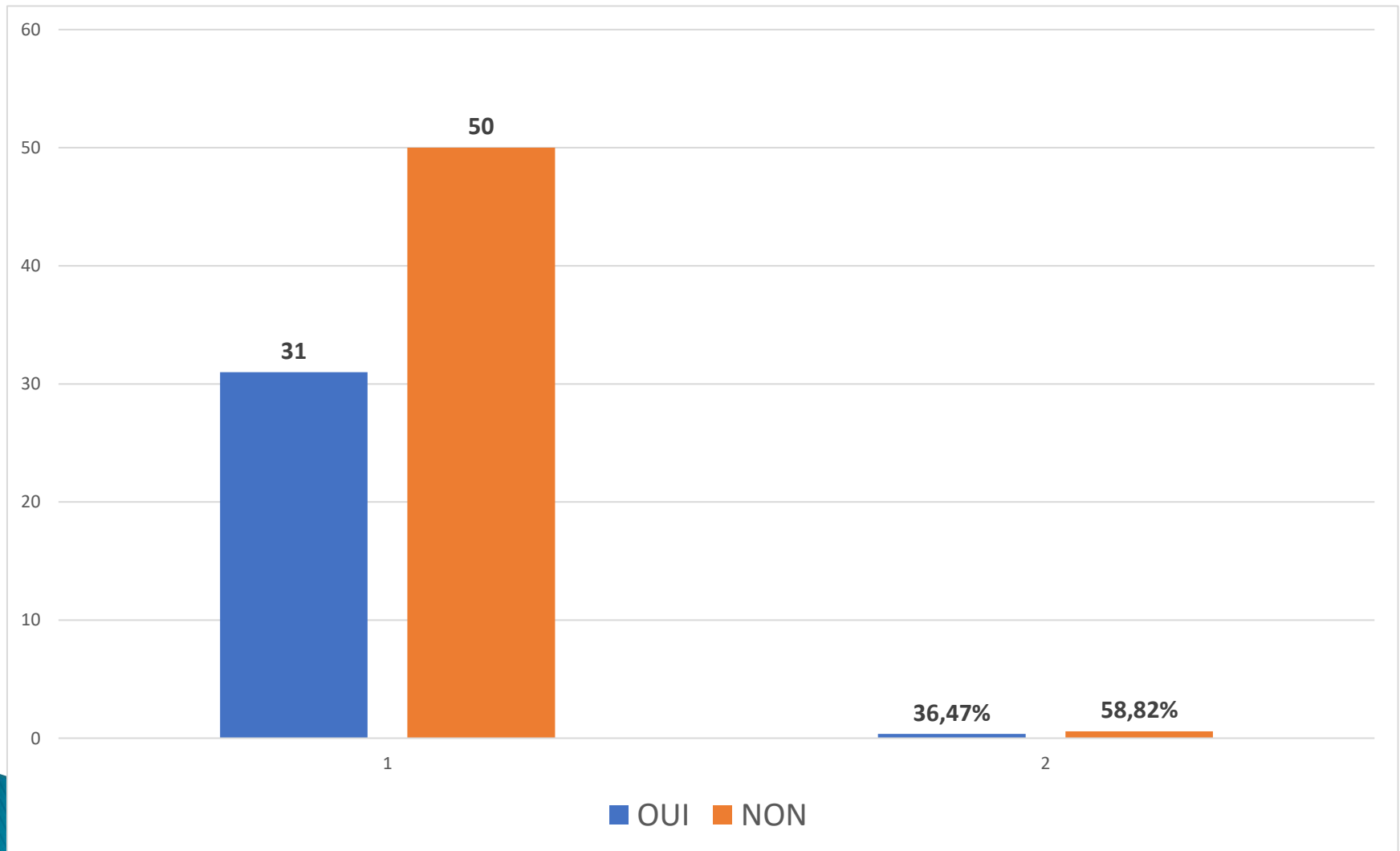


# Projection des départs à la retraite selon l'âge



**9 secrétaires généraux de mairie pourraient partir d'ici 5 ans  
15 d'ici 2030**

# Acceptez-vous de faire des remplacements de SM pendant votre retraite ?

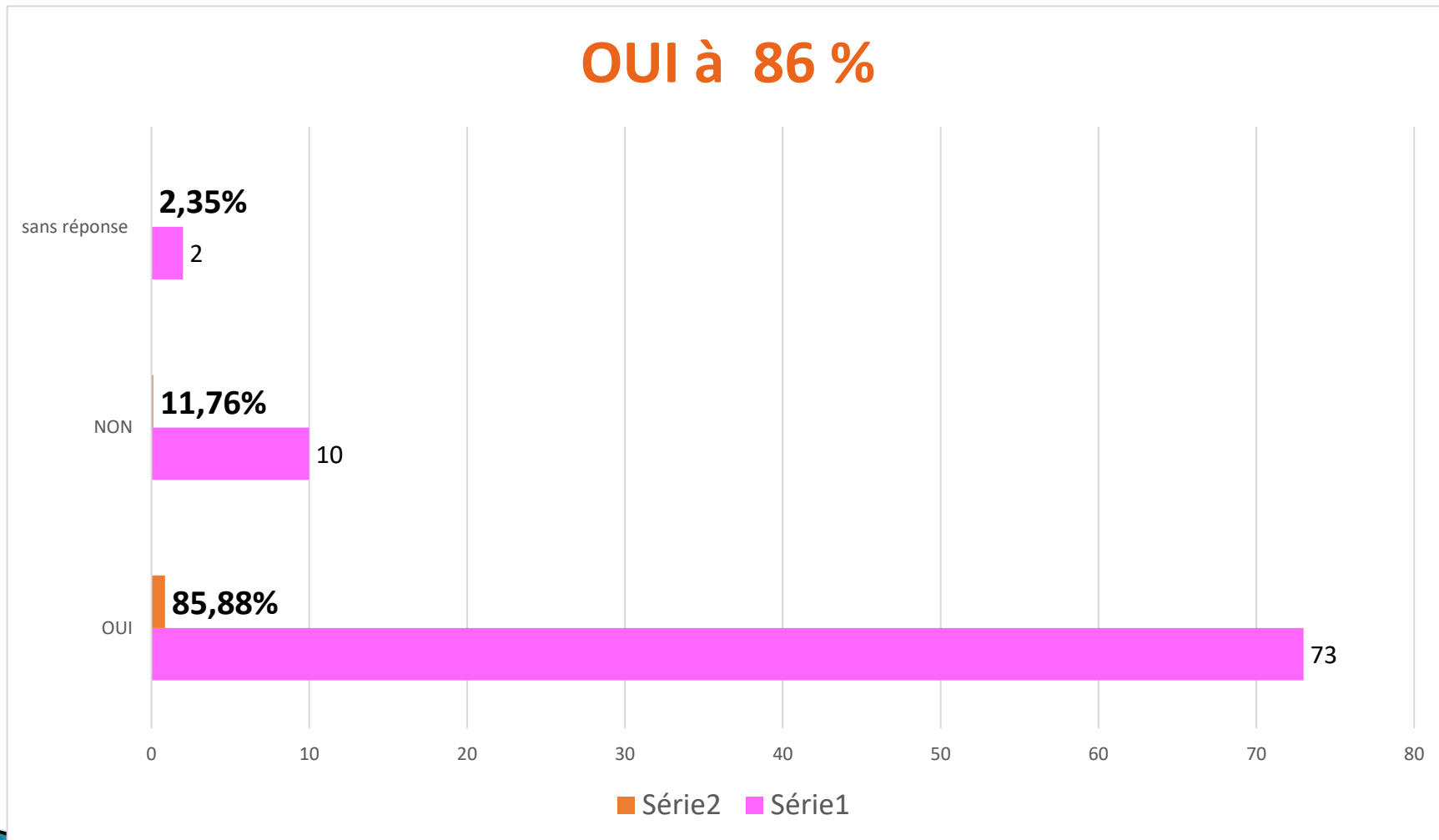


# Comment voyez-vous l'évolution du métier ?

- Revalorisation par la création d'un grade spécifique en catégorie B ou A
- Renommer le métier par Directeur Général de Mairie
- Revoir la rémunération
- Prévoir une « vraie » formation et un diplôme
- Nécessité de former des jeunes recrues sur le terrain, formation pratique + importante
- Crainte sur la disparition des petites communes au profit des EPCI, des communes nouvelles, des services itinérants, « quid » du service de proximité avec les habitants ?
- De nouveaux maires s'affranchissent de ces problèmes en recrutant des contractuels ...

*Les réponses à cette question sont majoritairement des inquiétudes sur l'évolution du métier*

# Souhaitez-vous participer au réseau mis en place par le CDG 84 ?

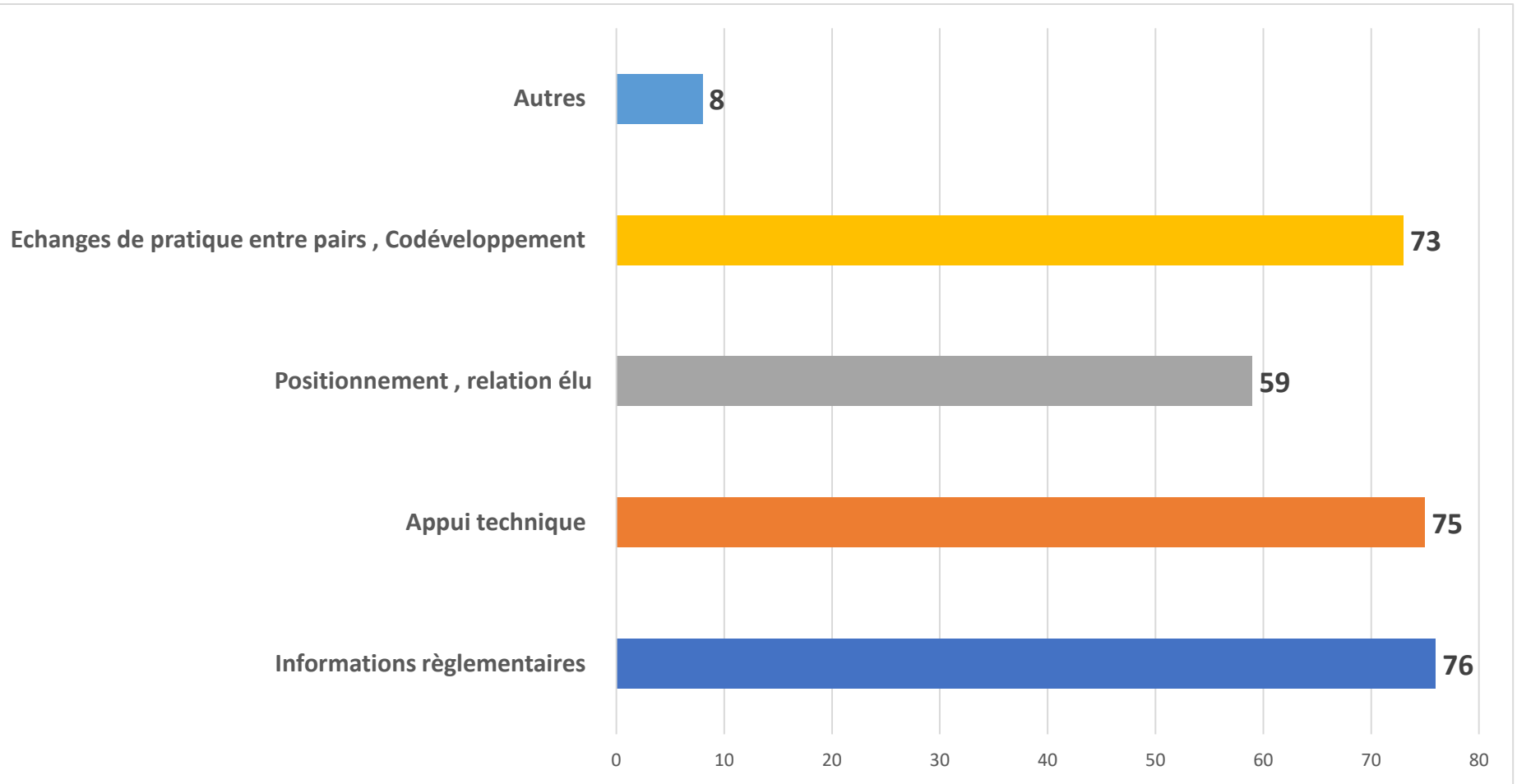


# Vos attentes sur l'organisation du réseau ?

- ▶ Des échanges de pratiques , un partage d'expérience dans tous les domaines, un retour d'expérience sur les difficultés rencontrées ; qui génèreraient de l'entraide, du soutien, un gain de temps, des solutions à apporter ;
- ▶ Fédérer un réseau fort et solidaire par strates, mises en commun de moyens ;
- ▶ Créer un forum d'échanges intranet ;
- ▶ Mettre en place des webinaires pour un appui technique , une veille juridique ;
- ▶ Créer une bibliothèque virtuelle de documents , supports techniques, modèles ;
- ▶ Mettre en place une base de données de remplaçants pour subvenir aux absences ( congés... )...



# Vos préférences pour les ateliers



## II - LANCEMENT DU RESEAU DES SECRETAIRES GENERAUX DE MAIRIE SUR LE DEPARTEMENT

### ▶ 1) Animation de rencontres sur le territoire des intercommunalités :

Ateliers collectifs (8 à 10 personnes) pour favoriser les échanges de pratiques, le partage et le retour d'expériences, rechercher des réponses collectives propres au territoire :

**Codéveloppement**

# ANIMATION DU RESEAU

## ▶ 2) Mise à disposition d'un support informatique

**Création d'une rubrique** dédiée aux secrétaires généraux de mairie sur le site internet du CDG 84

avec espace documentaire à disposition, veille juridique

avec une boîte à outils , modèles d'actes, foire aux questions

- **Création d'un répertoire** recensant les secrétaires généraux de mairie, nom, coordonnées, « expertise »

## ▶ 3) Webinaires et/ou ateliers thématiques en fonction de l'actualité réglementaire

**VOUS REMERCIANT POUR  
VOTRE ATTENTION**